

BELSİN MELİKGAZİ BELEDİYESİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



İLETİŞİM :

[HTTPS://MEBAHL.MEB.K12.TR /](https://mebahl.meb.k12.tr/)

0352 5031411

19 MAYIS MAH. SEHİT MEHMET BAYDUR
CAD: NO:81. MELİKGAZI/ KAYSERİ

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI



**BELSİN MELİKGAZİ BELEDİYESİ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024/2028 STRATEJİK PLANI



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlenme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Günümüzde hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte, yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Okulumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2024-2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” Sorularına, sağlıklı cevaplar bulmaya çalışılmıştır. Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin artırılması için temel eğitim kurumu olarak katkılar sunacağımıza inanıyorum. Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen, öğrenci ve velilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim. 2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Metin YURTERİ

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	IV
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	V
Okul Müdürü Sunuşu.....	VI
Şekiller ve Tablolar	8
Kısaltmalar	9
Tanımlar.....	10
Giriş	11
1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
Genelge ve Hazırlık Programı	16
Ekip ve Kurullar.....	17
Çalışma Takvimi	18
2-DURUM ANALİZİ	19
A-Kurumsal Tarihçe	19
B-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	19
C-Mevzuat Analizi	19
D- Üst Politika Belgeleri Analizi	20
E-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21
F-Paydaş Analizi	22
G-Kuruluş İçi Analiz.....	29
Kurum Kültürü Analizi.....	29
Teşkilat Yapısı	30
İnsan Kaynakları.....	30
Teknolojik Kaynaklar.....	31
Fiziki Kaynak Analizi.....	32
Mali Kaynaklar	32
H-PESTLE Analizi	33
İ-GZFT Analizi.....	34
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	36
J-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
Geleceğe bakış.....	37
Misyonumuz:.....	37
Vizyonumuz:	38
Temel Değerlerimiz:.....	38

Şekiller ve Tablolar

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	13
Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	17
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	18
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	18
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	21
Şekil 3: Teşkilat Şeması	31
Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı	31
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar.....	32
Tablo 8: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	32
Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) Development
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) International StudentAssesment
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürsüz ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

Okulumuz ilk stratejik planını olan Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüz Yılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekibinin bilgilendirilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuz 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Okul Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

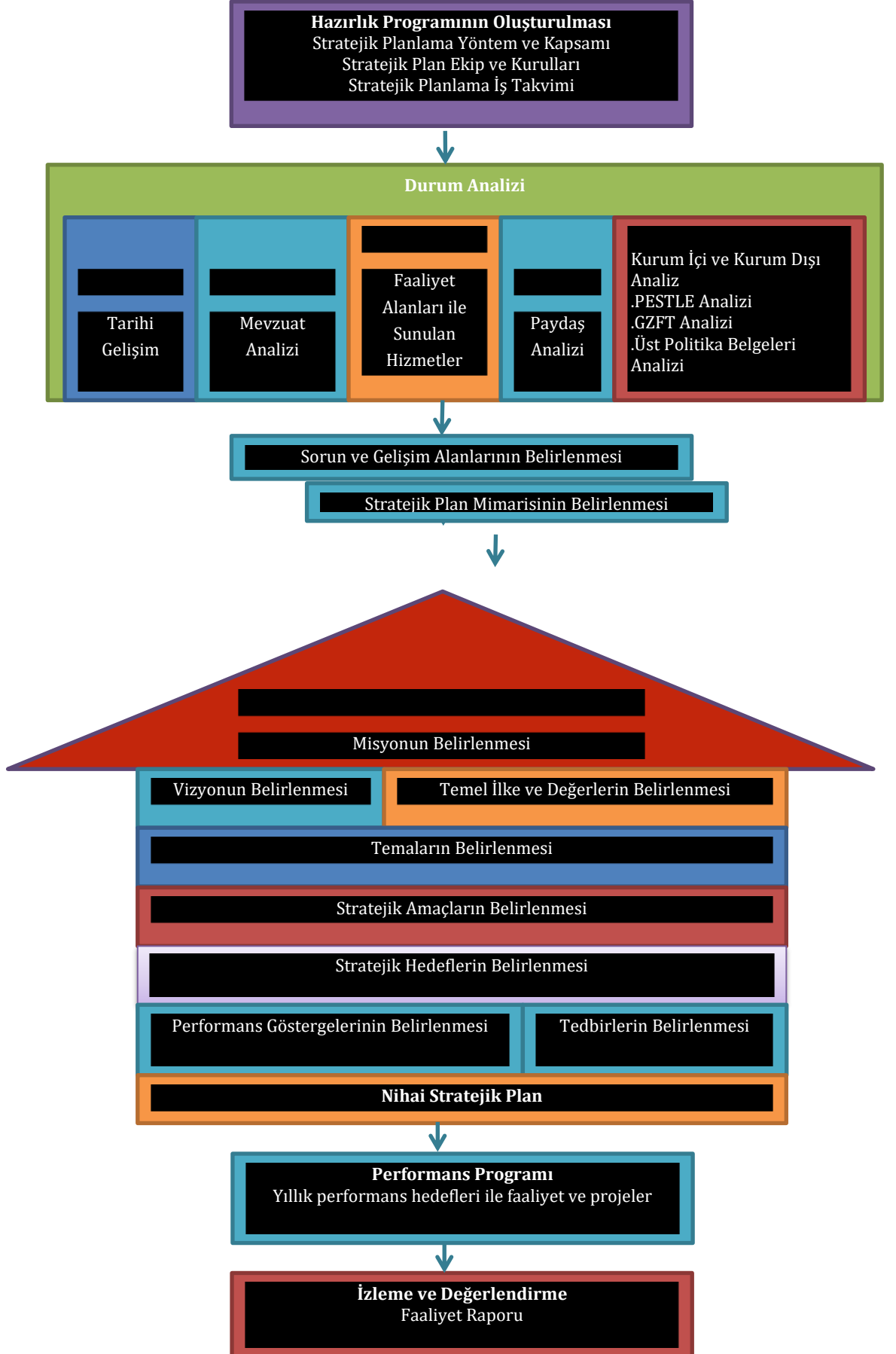


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve eklerden faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 18/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/zzycWRPiJZBqFvvXA> Dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/9naMAfFnLqGrAA3c9> ve <https://forms.gle/fbXCZkB3gYCr46588> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuz faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve

ihtiyaçların belirlenmesi alışması, Okulumuz personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Modeli

Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tarafımıza bildirilmiştir. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Okulumuz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak Okulumuzca stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve veli paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda birden çok seçenekli," 10'ar sorudan oluşan "Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 9 öğretmen, 38 öğrenci ve 32 veli paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların

belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın birinci sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Metin YURTERİ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Eylül 2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi üye listesi oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Metin YURTERİ	Okul Müdürü
Tuba BİLBEN	Müdür Yardımcısı
Talip MANGAL	Öğretmen

Kübra GÜNEŞ

Tuba ÖCAL

Rehber Öğretmen

Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Tuba BİLBEN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Talip MANGAL	Matematik Öğretmeni	Üye
Sevde ARSLANTÜRK	İHL Meslek Lisesi Öğretmeni	Üye
Mehmet TİRİTOĞLU	Kimya Ders Öğretmeni	Üye
Şerife ARI	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni	Üye
Hatice YİYEN	İngilizce Öğretmeni	Üye
Tuba ÖCAL	Veli	Üye

Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023

6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2-DURUM ANALİZİ

A-Kurumsal Tarihçe

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi 2023 yılı Eylül ayında açılmış ve eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz betonarme binadan oluşmaktadır. Bina 3 katlıdır. Okulumuz bünyesinde lise bölümü 2 derslikle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Araç Gereç Odası, 1 Kütüphane, 1 Kantin mevcuttur.

B-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun yeni açılmasından dolayı daha önce uygulanmakta olan bir stratejik planı bulunmamaktadır.

C-Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

Madde 78 - 4 / r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini

gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80-

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

D- Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika

belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

İlimiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri

incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

F-Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

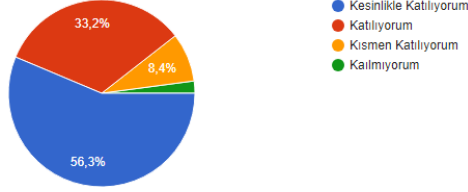
Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 38 öğrenci, 34 veli ve 9 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından

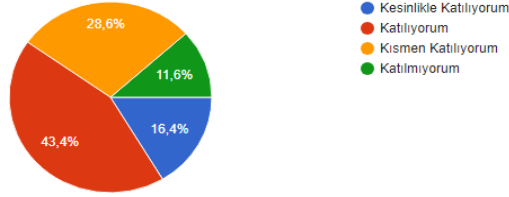
değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

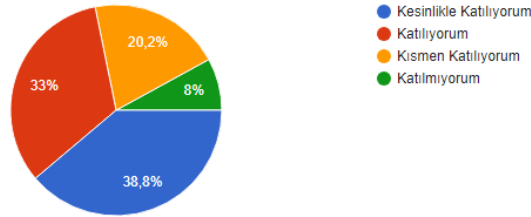
İdaremizin faaliyetleri ve hizmetleri benim için önemlidir.



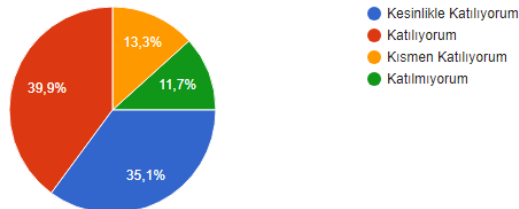
İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyetleri vardır.



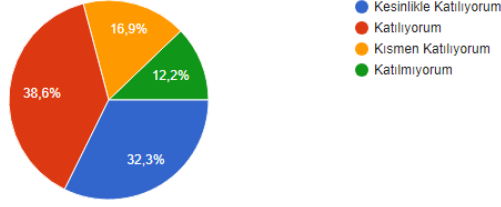
İdaremizin geliştirmesi gereken faaliyet ve hizmetleri vardır



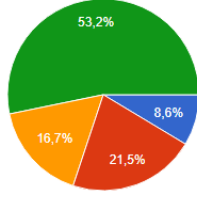
İdaremizden beklentilerim vardır.



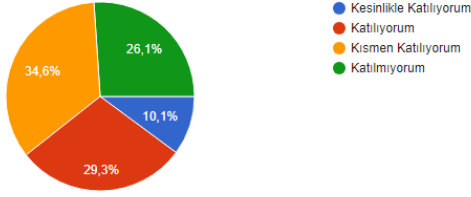
İdaremizle bazı alanlarda işbirliği geliştirilebilir.



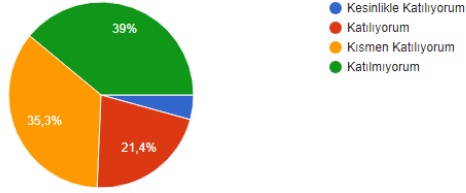
Gelecek dönemde idaremiz için fırsat ve tehditler olabilir.



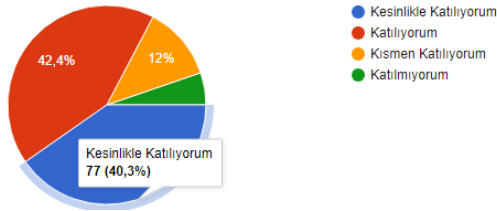
İdaremiz içerisinde etkin bir katılımçılık vardır.



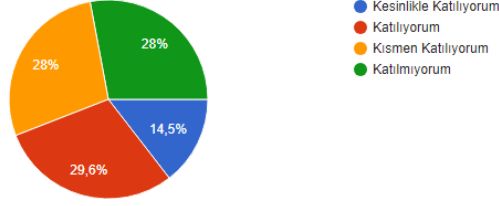
İdaremize kişi/kurum olarak katkıda bulunabilirim.



İdaremizin gelecek plan dönemi içerisinde faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorum.



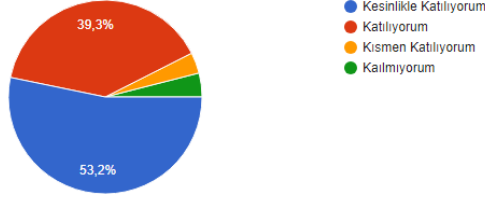
Gelecek dönemde idaremizi olumsuz etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler olabilir.



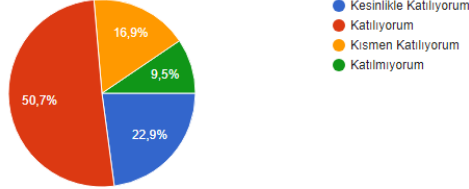
10 sorudan oluşan Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Veli Anketine 34 kişi katılmıştır.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

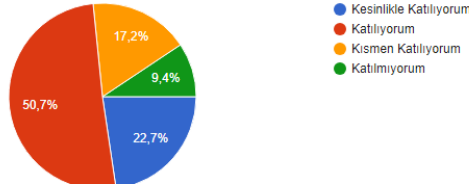
İdaremizin faaliyetleri ve hizmetleri benim için önemlidir.



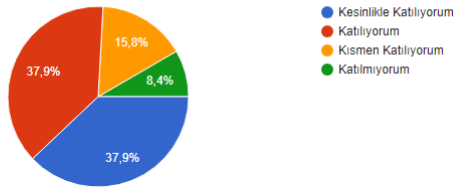
İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyetleri vardır.



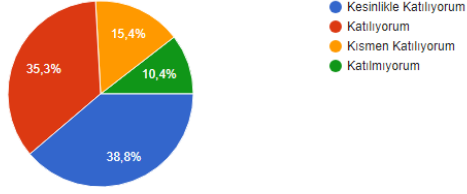
İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyetleri vardır.



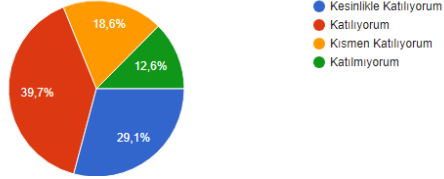
İdaremizin geliştirmesi gereken faaliyet ve hizmetleri vardır



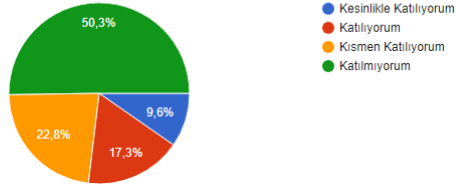
İdaremizden beklentilerim vardır.



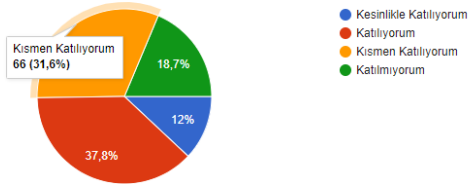
İdaremizle bazı alanlarda işbirliği geliştirilebilir.



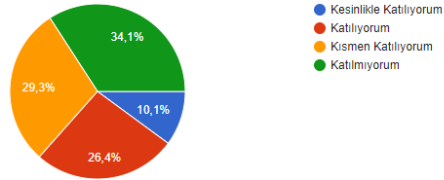
Gelecek dönemde idaremiz için fırsat ve tehditler olabilir.



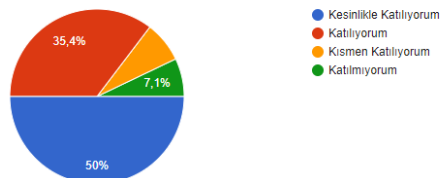
İdaremiz içerisinde etkin bir katılımçılık vardır.



İdaremize kişi/kurum olarak katkıda bulunabilirim.



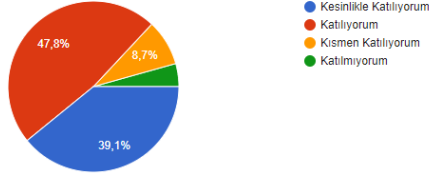
İdaremizin gelecek plan dönemi içerisinde faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorum.



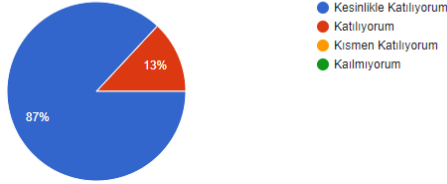
10 sorudan oluşan Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Anketine 38 kişi katılmıştır.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

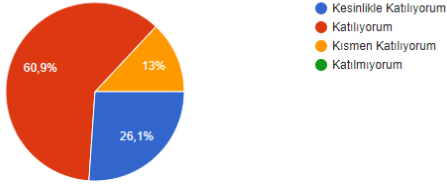
İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyetleri vardır.



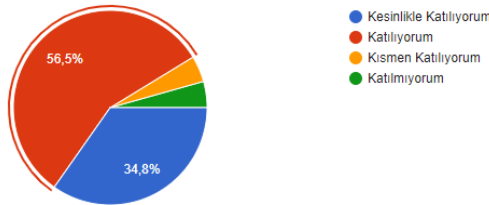
İdaremizin faaliyetleri ve hizmetleri benim için önemlidir.



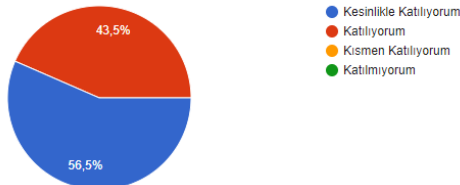
İdaremizin geliştirmesi gereken faaliyet ve hizmetleri vardır



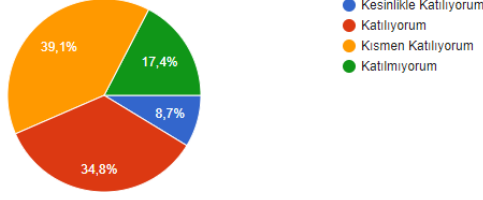
İdaremizle bazı alanlarda işbirliği geliştirilebilir.



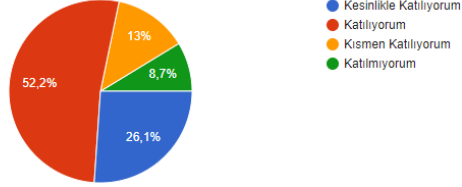
İdaremizden beklentilerim vardır.



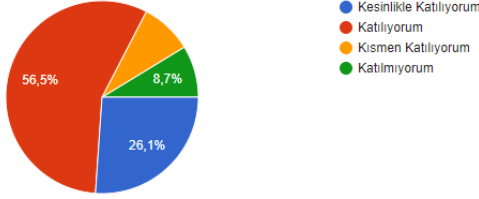
Gelecek dönemde idareimiz için fırsat ve tehditler olabilir.



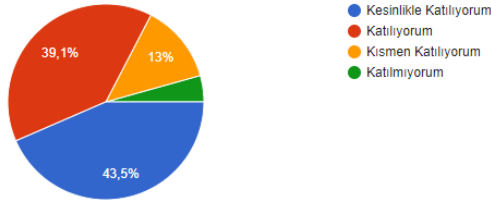
İdareimiz içerisinde etkin bir katılımçılık vardır.



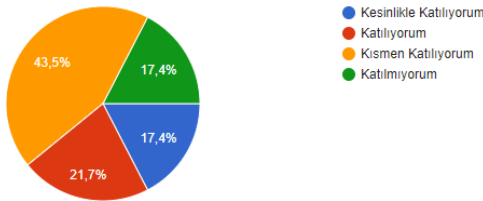
İdareimize kişi/kurum olarak katkıda bulunabilirim.



İdareimizin gelecek plan dönemi içerisinde faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorum.



Gelecek dönemde idareimizi olumsuz etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler olabilir.



10 sorudan oluşan Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmen Anketine 9 kişi katılmıştır.

G-Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde Öğretmenler Yardımcı Hizmetliler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli müdür yardımcısı, Öğretmenler, Yardımcı Hizmetli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

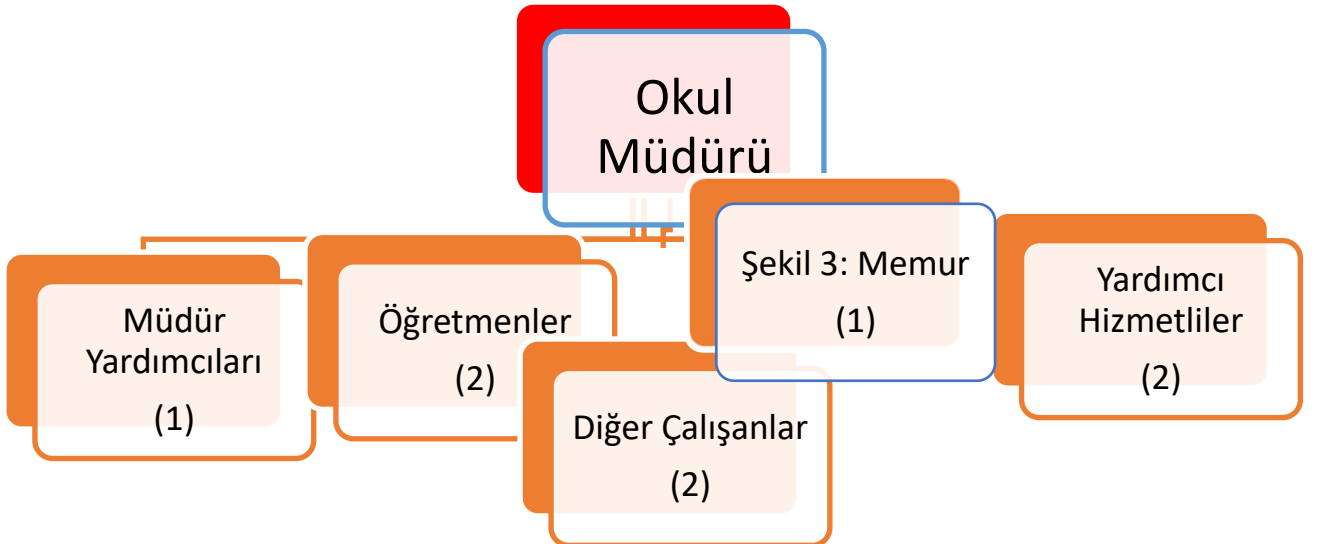
Teşkilat Yapısı

Okulumuz yönetim ve organizasyon yapısı (Milli Eğitim Bakanlığı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik) belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	----	-
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-
ÖĞRETMEN	2	2	-
MEMUR	1	1	-
YARDIMCI HİZMETLİ	4	2	2
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL	
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	
ÖĞRETMEN	2	2	

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda FATİH projesi kapsamında 26/09/2023 tarihinde 2 adet etkileşimli tahta kurulmuştur.

Okulumuzda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi

Tablet Bilgisayar r Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	2	1	2

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	5
2	Bilgisayar donanımları	-
3	Yazıcı ve fotokopi makineleri	6
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	3
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz hizmet binası 2023 yılında 19 Mayıs Mahallesi Şehit Mehmet Baydur Caddesi No.81 Melikgazi/ KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 8: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası +Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	22	Yeterli
7	Yemekhane / Kantin	1	Yetersiz

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların

belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

H-PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
 - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
 - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
 - Aktif halde Organize Sanayisinin bulunması
 - Bölgenin ticaret merkezi olması
 - Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
 - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
 - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
 - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
 - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
 - Hizmet sektöründeki eksiklikler
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması

- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- Teknolojik Faktörler
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
 - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
 - teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- Yasal Faktörler
 - Mevzuat hükümleri
- Çevresel Faktörler
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
 - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
 - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
 - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

İ-GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve

bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. <i>Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu</i>2. <i>Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması</i>3. <i>Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması</i>4. <i>Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması</i>5. <i>Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması</i>6. <i>Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması</i>7. <i>DYS sisteminin kullanılıyor olması</i>8. <i>Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması</i>9. <i>Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</i>10. <i>Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)</i>11. <i>Etkili denetleme sisteminin varlığı</i>12. <i>Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması</i>13. <i>Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması</i>14. <i>Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması</i>15. <i>Öğrenci devam oranlarının yüksek olması</i>
ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">16. <i>Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli – memur- teknisyen vb.) olmaması</i>17. <i>İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği</i>18. <i>Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması</i>

19. Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
20. Okul öncesi çağ çocuklarının velilerinin okul öncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
21. Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi

FIRSATLAR

1. Tekli eğitimin yapılması.
2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
1. Ekonomik olarak yüksek olan ailelerin bulunduğu bölge olması.
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Şehrin merkezine yakın olması, ulaşımın kolay olması.
4. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
5. Okul bahçesinin geniş olması.
6. Yeni binanın yapılmasıyla beraber yeteri kadar boş dersliğin bulunması
7. Okulda olması gereken bütün teknolojik imkanların, dolapların, internetin ve yazıcıların mevcut olması
8. Halk eğitim bünyesinde okulumuzda açılmış olan futbol, resim, ata sporu vs. kursların varlığı

TEHDİTLER

1. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
2. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
3. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
7. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

J-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,¹ (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

Vizyonumuz:

Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamaktır.

Hedef 1:

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2:

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef 2:

Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Amaç 3:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3:

Okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 4:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 5:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 5:

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Amaç 6:

Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef 6:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamaktır.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Din Öğretimi / İmam Hatip Programı- AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlang ıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanats ve sportif alanlarda kurum içi ve dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	40	70	75	80	85	90	95
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	45	50	60	68	75	80
PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	25	30	40	50	6	70

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Öğrenci Velileri, Mahalle Muhtarlığı, Okul Rehber Öğretmeni
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-1.1.3 öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.1.4 Tabiat Okulu, Üç Aylar ve Ramazan, Vakti Kuşanmak, Namaz Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Faaliyetlerin gerçekleşmesi için mekanın yetersiz kalması • Öğrencilerin faaliyetlere katılımında gerekli alt yapının olmaması. • Öğrencilerimize her alanda yeterli sayıda etkinliklere katılımın sağlanamaması.
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal kulüplerin etkin çalışması sağlanacaktır. • Okul içi sportif ve kültürel yarışmalar düzenlenecektir. • Okulda yapılan etkinliklere velilerin katılımı sağlanacaktır. • Okul dışında yapılan sportif karşılaşmalara bireysel ve takım düzeyinde katılımlarını sağlamak
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretimde eğitimin standartlarının güncellenmesi • Ortaöğretimde erişim imkânlarının artırılması • Okulumuzda yerel/ulusal ve uluslararası yarışmalar için gerekli maddi kaynağın sağlanamaması.

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Din Öğretimi /İmam Hatip Programı- AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 İHL Meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	30	70	60	75	80	85	90
PG-2.1.2 Kuran-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	20	65	55	70	75	80	85
PG-2.1.3 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	50	65	70	75	80	85
PG-2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	15	20	25	30	35	40
Sorumlu Birim	Matematik Dersi Zümresi, Edebiyat Dersi Zümresi, İHL Meslek Dersi Zümresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Okul Aile Birliği						

Stratejiler	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun sanayi alanlara yakın olmasından dolayı okulumuza kayıtlı öğrencilerin sürekli nakil nedeniyle sirkülasyona tabii olmaları olumsuz etken oluşturması. • Dijital ortamlardan tüm öğrencilerin yeterli oranda faydalanamaması
Maliyet Tahmini	55000 TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısının artırılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • DYK kursları için öğrenci, veli ve öğretmen taleplerinin sağlanması

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Din Öğretimi / İmam Hatip Programı-AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı.	50	6	4	5	7	10	12
PG-3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	25	25	30	40	50	60	80
PG-3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	5	3	5	8	9	10

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Satın Alma Komisyonu
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Okul Öğretmenleri

Stratejiler	<p>S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerin fazla olması. • Okul -Aile birliği bütçesinin yetersiz olması.
Maliyet Tahmini	150000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik ve hijyen ürünlerinin alımı için yeterli mali bütçenin olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul spor salonu ihtiyacı • Okul dersliklerinin boya badana ihtiyacı

Amaç 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Din Öğretimi /İmam Hatip Programı- AİHL
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	4	10	15	12	10
PG-4.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	40	50	70	100	150	175
PG-4.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	2	12	20	50	70	75
PG-4.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	4	5	5
PG-4.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	52	52	120	150	200	250
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe RAM, İlçe MEM, İl RAM						
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir</p> <p>S-4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan</p>						

	<p>uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul güvenliği ile ilgili iş sağlığı ve güvenlik yatırım kalemlerinin ve bütçe yetersizliği • Akran zorbalığında aile üyelerinin ve öğrencilerinin yeteri kadar eğitime destek vermemeleri.
Maliyet Tahmini	400000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe RAM tarafından öğretmen ve velilerimize seminer verilmesi. • Afet ve acil durum tatbikatları düzenlendi.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda yeterli kaynak olmaması. • Obezite ve sağlıklı beslenme konularında uzman doktorlardan eğitim alınması.

Amaç 5	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecek.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Din Öğretimi / İmam Hatip Programı- AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	35	10	20	30	40	50	60
PG-5.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı(%)	35	70	70	80	85	85	90
PG-5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	30	50	50	65	70	80	80
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezleri						
Stratejiler	<p>S-5.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-5.1.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

	S-5.1.3 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Maliyet Tahmini	30000 t1						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısının artırılması • Milli Eğitim Bakanlığının mahalli öğretmen performansını geliştirici farklı kurs ve seminerlere katılımlarını sağlamak • Kurs ve seminerlere katılan personelin plan dahilinde diğer okul personeline bilgi ve becerilerini aktarmasını sağlamak 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitimlerin içeriklerinin güncellenmesi • Hizmet içi eğitim çalışmalarının saatlerinin uygunluğunun düzenlenmesi. 						
Amaç 6	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 6.1	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Din Öğretimi / İmam Hatip Programı- AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.1.1 Öğretmenlerin zaman ve malzeme tasarrufu için sınıf	30	70	80	90	100	100	100

rehberlik etkinliklerini Etkileşimli Tahtalarda uygulamasını sağlamak							
PG-6.1.2 Kariyer ve iş konulu eğitimler ve bilgilendirmeler yapmak	30	60	70	75	80	85	90
PG-6.1.3 Üst öğrenim hakkında (YKS, MSÜ,KPSS) bilgilendirmeler yapmak	40	50	40	30	40	50	60

Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, OYGE
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, İlçe MEM
Stratejiler	<p>S-6.1.1 Meslek tanıtımı konusunda teorik ve uygulamalı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-6.1.2 Her sınıf seviyesine uygun olarak deneme sınavları yaparak sonuçlarının zümre öğretmenler kurulu tarafından değerlendirilerek başarısız öğrencilerle ilgili tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-6.1.3 Yetiştirme ve destekleme kursları açılması konusunda görüşülecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Kamuda Tasarruf Tedbirlerinin uygulanması.
Maliyet Tahmini	100000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • DYK kurslarının öğrencilerin ders eksiklikleri tamamlanmasında etkili olacağı ve bir sonraki dönem için açılması kararı • Öğrencilerin gelecek kaygısı, meslek seçiminde neleri önceleyecekleri konusunda bilgi sahibi olmamaları

İhtiyaçlar

- DYK kursları için materyal teminin sağlanması
- İleriki yıllar için deneme sınavları ve soru çözümlerinin yapılması

MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

1. Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
2. Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
3. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
4. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında 6 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır.

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi ait söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	10000	10000	10000	10000	10000	50000 TL
Amaç 2 Hedef 1	11000	11000	11000	11000	11000	55000 TL
Amaç 3 Hedef 1	30000	30000	30000	30000	30000	150000 TL
Amaç 4 Hedef 1	80000	80000	80000	80000	80000	400000 TL
Amaç 5 Hedef 1	6000	6000	6000	6000	6000	30000 TL
Amaç 6 Hedef 1	20000	20000	20000	20000	20000	100000 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

BELSİN MELİKGAZİ BELEDİYESİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla

ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

- Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim),
 - Hesap Verebilirlik, Bilimsellik,
 - Tutarlılık ve Nesnellik
- olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" İlçe Millî Eğitim Müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır.

Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	SGŞM	TKB
1.1.	i	i	i	i	i		i				
1.2.	i				i		i			i	
1.3.	i	i	i	i	i		i				
2.1.	i		i				i		i		

2.2.	i	i	i					i			
2.3.	i		i			i	s		i		
2.4.	i	s				i	i				
3.1.	i			i		s	i	i	i		
3.2.	i					s	i		i		
3.3.	i			s				i			i
4.1.				s							
4.2.	i	i		s							
4.3.	i		i			i	i	s	i		
4.4.	i		i			i	i	s	i		
5.1.	i			i		i	i	s	i		
5.2.	i	s	i	i	i	i	i	i			
5.3.		s	i	i	i	i	i	i			
6.1.	i		i		i	i	i	i	i	s	
6.2.	i									s	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak Temmuz Dönemi

		-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Belsin Melikgazi Belediyesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Metin YURTERİ	Okul Müdürü	
Tuba BİLBEN	Müdür Yardımcısı	
Talip MANGAL	Öğretmen	
Kübra GÜNEŞ	Öğretmen	
Tuba ÖCAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
31/5/2024
Hacı KAYA
İlçe Millî Eğitim Müdürü

